

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение муниципального
образования «город Бугуруслан»
«Детский сад № 4»**

П Р И К А З

от 24.02.2025 № 64

Об утверждении перечня
коррупционно – опасных функций и
должностей, подверженной
коррупционным рискам, карты
коррупционных рисков (Оценка
коррупционных рисков)

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями, в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законных интересов общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 года № 18-0/10/П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 года № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», в целях реализации статьи 13.3 Федерального закона с 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно – опасных функций МБДОУ «Детский сад № 4»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно – опасных функций в МБДОУ «Детский сад № 4» (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подтвержденных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение 2).
3. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 3).
4. Утвердить Перечень должностей, с обязательством подачи сведений о доходах (Приложение 4).
5. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение 5).

6. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений Боягиной Н.В. обеспечить:

– ознакомление работников МБДОУ «Детский сад № 4» с содержанием данных документов;

7. Ответственному за сайт Инякиной В.Г.:

– размещение соответствующих документов на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 4».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



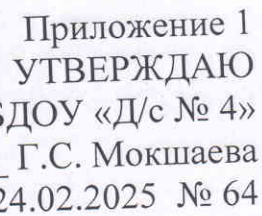
Г.С. Мокшаева

С приказом ознакомлены(а):

Боя
Н

Боягина Н.В

Инякина В.Г



1. Управление государственным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Оказание услуг гражданам и организациям.
8. Предоставление платных образовательных услуг.
9. Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников.
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Мокшаева Г.С. – заведующий
Авдеева Н.А. – заведующий по хозяйственной части
Газизова Е.А. – старший воспитатель
Боягина Н.В. – делопроизводитель
Инякина В.Г. – воспитатель
Аксютин В.Ю. – воспитатель
Ларшина Е.А. – воспитатель
Пестова С.А. – воспитатель
Макарова Ю.Н. – воспитатель
Удякова А.С. – воспитатель
Юдина Н.А. – воспитатель
Якушева И.В. – воспитатель
Платонова Н.Н. – музыкальный руководитель

Жу
 Амбасад
 Жу
 Боя
 Жу
 Акс
 Хал
 Грей
 Хло
 Бранова
 Юдина
 Акс
 Жу

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с № 4»
Г.С. Мокшаева
Приказ от 24.02.2025 № 64

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Заведующий образовательной организации.
2. Заведующий по хозяйственной части.
3. Делопроизводитель.
4. Педагогические работники.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников детского сада, членов родительского комитета)
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа

		поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству детского сада любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
8.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11.	Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12.	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

С перечнем должностей и зонами повышенного риска ознакомлен:

Мокшаева Г.С. – заведующий

Г.С.

Авдеева Н.А. – заведующий по хозяйственной части

Н.А.

Газизова Е.А. – старший воспитатель

Е.А.

Боягина Н.В. – делопроизводитель

Н.В.

Инякина В.Г. – воспитатель

В.Г.

Аксютин В.Ю. – воспитатель

В.Ю.

Ларшина Е.А. – воспитатель

Е.А.

Пестова С.А. – воспитатель

С.А.

Макарова Ю.Н. – воспитатель

Ю.Н.

Удякова А.С. – воспитатель

А.С.

Юдина Н.А. – воспитатель

Н.А.

Якушева И.В. – воспитатель

И.В.

Платонова Н.Н. – музыкальный руководитель

Н.Н.



Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с № 4»
Г.С. Мокшаева
Приказ от 24.02.2025 № 64

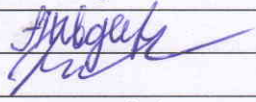
Перечень должностей замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно – распорядительных и административно – хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Заведующий по хозяйственной части (осуществление постоянно административно – хозяйственных функций; хранение и распределение материально – технических ресурсов; осуществление муниципальных закупок).
3. Воспитатель (старший воспитатель) (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально – технических ресурсов).
4. Музыкальный руководитель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально – технических ресурсов).

С перечнем должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, ознакомлен:

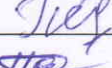
Мокшаева Г.С. – заведующий
Авдеева Н.А. – заведующий по хозяйственной части
Газизова Е.А. – старший воспитатель
Инякина В.Г. – воспитатель
Аксютин В.Ю. – воспитатель
Ларшина Е.А. – воспитатель
Пестова С.А. – воспитатель
Макарова Ю.Н. – воспитатель
Удякова А.С. – воспитатель
Юдина Н.А. – воспитатель
Якушева И.В. – воспитатель
Платонова Н.Н. – музыкальный руководитель



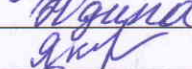


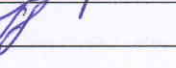




















Приложение 4
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с № 4»
Г.С. Мокшаева
Приказ от 24.02.2025 № 64

**Перечень должностей с обязательной
подачей сведений о доходах**

1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4»

Приложение 5
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/с № 4»

Г.С. Мокшаева

Приказ от 24.02.2025 № 64



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Низкая	Информационная открытость ДОУ, Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Заведующий	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4.	Обращение юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий	Низкая	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель, делопроизводитель	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий	Средняя	Создание организации работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий, старший воспитатель, ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Заведующий	Низкая	Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Заведующий, воспитатели	Высокая	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей учащихся, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Воспитатель	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Назначение стимулирующих	Необъективная оценка деятельности сотрудников,	Заведующий	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по

	выплат и вознаграждений работникам	Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений			установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица – члены семьи заведующего, Заведующий хозяйством	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Оказание услуг имущественного характера	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Заведующий	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Оказание муниципальных услуг	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной	Заведующий	Средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной

«Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного зачисления (детский сад)» Оказание государственных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронном форме через Е – услуги)» «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	услуги		услуги; Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги; Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных мероприятий
--	--------	--	---

С картой коррупционных рисков, ознакомлены:

Мокшаева Г.С. – заведующий



Авдеева Н.А. – заведующий по хозяйственной части



Газизова Е.А. – старший воспитатель



Боягина Н.В. – делопроизводитель



Инякина В.Г. – воспитатель



Аксюткина В.Ю. – воспитатель



Ларшина Е.А. – воспитатель



Пестова С.А. – воспитатель



Макарова Ю.Н. – воспитатель



Удякова А.С. – воспитатель



Юдина Н.А. – воспитатель



Якушева И.Е. – воспитатель



Платонова Н.Н. – музыкальный руководитель

