

## **Положение о Консультационном пункте МБДОУ «Детский сад №4»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад № 4» (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного пункта является: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ; Требования ФГОС ДО; Конвенция ООН о правах ребенка; Конституция Российской Федерации, ст.43; Семейный кодекс РФ; СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении); Устав ДОУ.

1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **II. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **III. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2. Общее руководство деятельностью консультационного пункта осуществляет руководитель Учреждения

3.3. Организацию деятельности консультационного пункта осуществляет педагогический работник, назначенный приказом заведующего Учреждения.

#### **Руководитель консультационного пункта:**

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДООУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт ДООУ о графике работы консультационного пункта;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте Учреждения.

3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют: заведующий, старший воспитатель, воспитатели.

3.5. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим исходя из режима работы ДООУ.

3.4. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).

3.5. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников может осуществляться с помощью бесплатных программ в режиме реального времени Zoom, Skype, а также с использованием мессенджеров Viber, WhatsApp.

#### **IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, заведующего, старшего воспитателя.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. В консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.5. Консультационный пункт осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);

- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет.

## **V. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультационный пункт, определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультационного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.4. Участники образовательных отношений имеют право:

5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультационного пункта.

5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами.

5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультационном пункте.

5.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:

5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующим Учреждения и руководителем консультационного пункта.

5.5.2. Оказывать квалификационную, психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь и поддержку родителям (законным представителям).

5.5.3. По запросу заведующего, руководителя консультационного пункта, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

## **VI. Документация консультативного пункта**

6.1 Перечень документации консультационного пункта:

- журнал предварительной записи родителей (приложение 1);
- журнал формы регистрации услуг (личный журнал педагога) (приложение 2);
- журнал Отчёта о работе консультационного пункта (приложение 3);
- план работы консультационного пункта;
- график работы консультационного пункта.



**Журнал предварительной записи  
родителей (законных представителей) ребенка на консультацию  
консультационного пункта  
МБДОУ «Детский сад №4»**

| № п/п | Дата обращения | Форма обращения | Ф.И.О. родителя, адрес, телефон | Фамилия, имя ребенка | Дата рождения ребенка | Повод обращения, проблема | Дата и время приема | Ф.И.О. лица, принявшего заявку |
|-------|----------------|-----------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1     | 2              | 3               | 4                               | 5                    | 6                     | 7                         | 8                   | 9                              |
|       |                |                 |                                 |                      |                       |                           |                     |                                |

**Журнал  
форм регистраций услуг (психолого-педагогических, методических, консультативных)  
(личный журнал педагога)**

| № п/п | Количество проведенных консультаций | Количество родителей, получивших консультации | Наиболее запрашиваемые темы для консультаций | Выявленные проблемы | Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.). |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                   | 3                                             | 4                                            | 5                   | 6                                                                                                                                                                           |
|       |                                     |                                               |                                              |                     |                                                                                                                                                                             |

**Отчёт о работе консультационного пункта  
МБДОУ «Детский сад №4»**

| №<br>п/п | Количество<br>проведенных<br>консультаций | Количество<br>родителей,<br>получивших<br>консультации | Наиболее<br>запрашиваемые темы<br>для консультаций | Выявленные<br>проблемы | Результат (какие даны рекомендации,<br>предложено обратиться в учреждения<br>системы образования, которые оказывают<br>квалифицированную помощь ребенку,<br>разработаны памятки и др.). |
|----------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                         |                                                        | 3                                                  | 5                      | 6                                                                                                                                                                                       |